

ADMINISTRATIVNO -FINANCIJSKOG DJELATNIKA EU PROJEKTA „ SVI ZA LEĆEVICU“ -VIŠI REFERENT -PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA -ZAŽELI -II FAZA NA ODREĐENO VRI

Radno mjesto

Mjesto rada: LEĆEVICA, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; novootvoreni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijedodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 13.7.2021.

Natječaj vrijedi do: 21.7.2021.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Viša ili prvostupanjska

Radno iskustvo: 1 godinu

Ostale informacije:

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11. i 4/18. i 112/19– u nastavku teksta: ZSN), pročelnica Jedininstvenoga upravnog odjela Općine Lećevica raspisuje

OGLAS

za prijam u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine Lećevica na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta – 15 mjeseci

na radno mjesto:

ADMINISTRATIVNO -FINANCIJSKOG DJELATNIKA EU PROJEKTA „ SVI ZA LEĆEVICU“ -viši referent -program zapošljavanja žena - Zaželi -II faza na određeno vrijeme za vrijeme trajanje projekta, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Stručno znanje

- Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik iz društvene, humanističke, prirodne i tehničke znanosti, zdravstva te umjetnosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Opis privremenih poslova financiranih bespovratnim sredstvima EU:

redovna pismena i usmena komunikacija s projektnim timom
vođenje i organiziranje projektne dokumentacije te praćenje, provedba i izvještavanje o utrošenim sredstvima
prikupljanje i arhiviranje svih administrativno-financijskih dokumenata te komuniciranje i koordiniranje s partnerima na projektu
pripremanje dokumentacije za izradu kvartalnih i završnih izvješća te sudjelovanje na partnerskim sastancima
radi na promociji i vidljivosti projekta te pisanje svih potrebnih izvještaja te izvršavanje ostalih poslova prema nalogu voditelja/ice projekta

Natjecati se mogu osobe oba spola.

Natjecati se mogu i kandidati koje nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku godine dana od dana prijma u službu. U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ukoliko kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Na web-stranici Općine Lećevice www.lecevice.hr (<http://www.lecevice.hr/>) dostupni su podaci o opisu poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i oglasnoj ploči Općine Lećevice objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz pisanu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjereni preslik važeće osobne iskaznice ili putovnice, a kandidat koji nema nijednu od navedenih isprava hrvatsko državljanstvo dokazuje domovnicom),
- potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o traženom radnom iskustvu (izvornik i preslik potvrde poslodavca i preslik Ugovora o radu),
- dokaz o stručnoj spremi (neovjereni preslik diplome),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, za kandidate koji imaju položen ispit (neovjereni preslik svjedodžbe),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci (izvornik ili neovjereni preslik),
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- potvrda kojom se dokazuje poznavanje rada na računalu ili preslik iz indeksa ili vlastoručna izjava kojom se potvrđuje poznavanje rada na računalu.

-preslik vozačke dozvole

-Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja na stranicama HZZZ na adresu: OPĆINA LEĆEVICA, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Trg A. Bužančića Tice 1, 21 202 Lećevice, s naznakom: «Prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Lećevice – **ADMINISTRATIVNO -FINANCIJSKOG DJELATNIKA EU PROJEKTA „ SVI ZA LEĆEVICU“ -viši referent -program zapošljavanja žena -Zaželi -II faza** na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta- ne otvaraj».

Kandidati koji nisu podnijeli pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa o tome će biti obaviješteni pisanim putem. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

URBROJ: 2134/03-03-01-21-2
Lečevica, 15. 07.2021.g.

KLASA:112-03/21-01/03

URBROJ:2134/03-03/01-21-1 /01-21-1 /01-21-1

OGLAS

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lečevica na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta – 15 mjeseci
na radno mjesto:

Poslodavac

Poslodavac: OPĆINA LEČEVICA

Kontakt: pisana zamolba: Trg A. Bužančića Tlce 1, 21 202 Lečevica